

AMAÇ

Bu prosedürün amacı yedekleme standartlarını ve gizli bilginin nasıl korunacağını belirlemektir.

KAPSAM

İşletmede bulunan, Üretim programı, Muhasebe Programı ve Domain sunucusunun yedeklerinin nasıl alınacağını ve veri güvenliğinin nasıl sağlanacağını kapsar.

YEDEKLEME YAPAN SİSTEM YÖNETİCİLERİNİN SORUMLULUKLARI

İşletme bünyesindeki belirlenen bütün yedekleme işlemlerinden, yetkilendirilmiş sistem yöneticileri ve Birim yetkilileri sorumludur.

Bilgi sistemlerinde oluşabilecek beklenmedik durumlar karşısında, sistemlerin kesinti sürelerini ve olası veri kayıplarını en az düzeye indirmek için sistem bilgilerinin ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmelidir.

Olası Doğal afet v.b durumlarda verilerin coğrafi yedekliliğinin güvenli bir şekilde sağlanması için gerekli planlamanın yapılması.

Verinin operasyonel ortamda online olarak aynı disk sisteminde farklı disk volümlerinde ve offline olarak da BACKUP Server ve Harici Disk ortamlarında yedekleri alınacaktır.

Son Veriler offline ortamlarda sınırsız süreyle saklanmalıdır.

Yedekleme, bilgi güvenliği süreçleri içinde çok önemli bir yer tutmaktadır. Bu konuyla ilgili net sorumluluklar tanımlanmalıdır.

Yedeklenecek bilgiler değişiklik gösterebileceğinden yedekleme listesi periyodik olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Yeni sistem ve uygulamalar devreye alındığında yedekleme listeleri güncellenmelidir.

Yedekleme işlemi için yeterli sayı ve kapasitede yedekleme medyaları temin edilmelidir.

Yedekleme kapasitesi artış gereksinimi periyodik olarak gözden geçirilmelidir.

Geri yükleme prosedürlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve test edilerek etkinliklerinin doğrulanması ve operasyonel prosedürlerin öngördüğü süreler dahilinde tamamlanabileceğinden emin olunması gerekmektedir.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev.No/Tarihi	Sayfa No	Hazırlayan	Onaylayan
STP-PRO-24	03.06.2024	0	1/2	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Yedekleme medyaları herhangi bir felaket anında etkilenmeyecek bir ortamda bulundurulması gerekmektedir.

Veri Yedekleme Standardı; yedekleme sıklığı, kapsamı, gün içinde ne zaman yapılacağı, ne koşullarda ve hangi aşamalarla yedeklerin yükleneceği ve yükleme sırasında sorunlar çıkarsa nasıl geri döneleceği, yedekleme ortamlarının ne şekilde işaretleneceği, yedekleme testlerinin ne şekilde yapılacağı yedekleme tutanağında tutulacaktır.

UYGULAMA METNİ

Yedekleme "tam yedekleme" tipinde her gün saat 07:00 da başlar ve her saat başı yedekleme işlemi tekrarlanarak Saat 21:00 da biter. Yedekleme yazılımı üzerinden zaman tanımlaması belirtilerek yapılan yedekleme işlemi bittikten sonra, yedekleme ünitesine network te bulunan uzak lokasyondaki bir bilgisayara otomatik olarak aktarılır. Yıl içerisinde 6 ayda bir mevcut olarak alınan yedekler kullanılarak veri kurtarma tatbikatı yapılır. Veri tabanı sunucusu 1 Adet Online asıl sunucu, 1 Adet Offline replika olarak senkronize bir şekilde anlık yedekleme yapmaktadır.

Yedekleme gün içinde Bilgi İşlem Sorumlusunun bizzat kendisi ya da resmi olarak görevlendirilen kişi tarafından alınır veya sistem otomatik alıyorsa bizzat Bilgi İşlem Sorumlusu tarafından kontrol edilmesi gerekir.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev.No/Tarihi	Sayfa No	Hazırlayan	Onaylayan
STP-PRO-24	03.06.2024	0	2/2	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür